# Formulaire de demande de matériel corporel humain UNamur

## Informations administratives

Date: Personne de contact :

Institution/Département :

Statut : Public (académique/universitaire) Privé (industrie) Autre :

Adresse :

Pays : Téléphone :

E-Mail :

## Objet de la recherche

**Titre du projet :** (résumé à joindre en annexe)

**Promoteurs :**

**Objectifs et analyses envisagées :**

**Le projet a-t-il été approuvé par un comité d’éthique ?** : NON OUI (joindre en annexe)

**Remarques/précisions :**

**Date de fin du projet :**

## Type de demande

Simple cession

Collaboration de recherche (Précisez) :

## Objet de la demande

### Critères d’inclusions

**Pathologie** : **Code ICD-10 :**

**Organe/Site :**

**Sexe :**  Féminin Masculin N/A **Âge** de : à :

**Autres :**

### Échantillons

**Type:** Tissu Plasma Sérum Sang total Moelle osseuse (PBMC)

ARN ADN Autres :

**Localisation (tissu):** Tumeur primitive  Métastase Tissu sain adjacent Tissu sain distant

Autre :

**Nombre d’échantillons :**  **Volume (sang, moelle…)/poids (ADN/ARN) :**

**Nombre de coupes (tissu) :**

**Mode de conservation :** Paraffine (FFPE) Milieu de culture Azote liquide (cryotube) Colle OCT

RNA later Autre :

**Conditions de stockage:**  TA 4°C -20°C -80°C Azote liquide

Autre :

**Remarque :**

### Données cliniques

**Données cliniques associées ? (précisez les données souhaitées)** Oui Non

**Autres :**

## Détails de la collection

### Type de collection

Rétrospective[[1]](#footnote-1) Prospective[[2]](#footnote-2) Enregistrement

### Collection Rétrospective

### Collection Prospective

**Lieu de prélèvement** :  CHU UCL Namur- site Godinne Autre :

**Médecin responsable des prélèvements :**

**Période :** du au

**Annexes à joindre :**

* Formulaire d’information/consentement éclairé
* Procédure de prélèvement et de traitement des échantillons, d’étiquetage et de stockage
* Copie de la lettre d’approbation du projet par le comité d’éthique concerné

### Enregistrement d’une collection préexistante

**Type de collection :** Historique (avant 1er novembre 2018) MCH importé (commercial ou académique)

**Origine de la collection :**

**Responsable du transfert :**

Annexes à joindre :

* Formulaire d’information/consentement éclairé si d’application
* Copie de la lettre d’approbation du projet par le comité d’éthique concerné
* Fichier Excel reprenant le listing complet des échantillons ainsi que les données correspondant au minimal data set

1. Échantillons déjà présents dans le stock de la biobanque du CHU UCL Namur.

   2 Collecte à mettre en place selon une procédure spécifique à déterminer. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)